



TERMO DE COLABORAÇÃO TÉCNICA E FINANCEIRA Nº 01/2016, CELEBRADO ENTRE A PREFEITURA MUNICIPAL DE PAULÍNIA E ASSOCIAÇÃO DE ASSISTÊNCIA AO MENOR “FONTE DE ÁGUA VIVA”

Pelo presente Termo de Colaboração, de um lado a **PREFEITURA MUNICIPAL DE PAULÍNIA**, neste ato representada pelo Prefeito Municipal, Sr. **JOSÉ PAVAN JUNIOR**, inscrito no CPF sob nº 043.642.578-50 assistido pela Secretária dos Negócios Jurídicos, Dra. **FLAVIA HELENA BONGIORNO BERTONI** inscrita no CPF sob nº 271.345.858-75 e pela Secretária de Promoção e Desenvolvimento Social, Sra. **MARA FERRARI**, inscrita no CPF sob nº 028.147.248-35, doravante designado simplesmente **MUNICÍPIO**, e de outro lado a **ASSOCIAÇÃO DE ASSISTÊNCIA AO MENOR “FONTE DE ÁGUA VIVA”**, neste ato representada por sua Presidente, Sra. **ANDRESSA RENATA PÉRTILE BRANCO**, inscrita no CPF sob nº 281.277.208-52, doravante designada simplesmente **ENTIDADE**, resolvem firmar o presente Termo, conforme as seguintes cláusulas:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

A presente colaboração tem por objeto a execução do Plano de Trabalho proposto pela Colaboradora, na forma do artigo 22 e seguintes da Lei Ordinária nº 13.019/2014, e aprovado pelo MUNICÍPIO (Anexo I – Edital de Chamamento Público nº 003/2016 - SEPRODES), sendo parte integrante deste Termo de Colaboração independentemente de transcrição.

Parágrafo 1º - A ENTIDADE prestará serviço de acolhimento provisório e excepcional para até 40 (quarenta) crianças e adolescentes de ambos os sexos, inclusive crianças e adolescentes com deficiência, sob medida de proteção (art. 98 do E.C.A.) e em situação de risco pessoal e social, com idade entre 0 e 17 anos e 11 meses, com capacidade máxima de 20 usuários por unidade;

Parágrafo 2º - A ENTIDADE deve evitar especializações e atendimentos exclusivos, tais como discriminação por faixa etária, por sexo ou orientação sexual, por deficiência ou outras. Grupos de crianças e adolescentes com vínculo de parentesco – irmãos, primos, etc., devem ser atendidos na mesma unidade.

[Handwritten signatures in blue ink]

Parágrafo 3º - Os usuários dos serviços serão encaminhados por determinação do Poder Judiciário ou por requisição do Conselho Tutelar. Nesse último caso, a autoridade competente (Poder Judiciário) deverá ser comunicada (art. 93 do E.C.A.)

CLÁUSULA SEGUNDA – DAS OBRIGAÇÕES DO MUNICÍPIO

I - Publicar na imprensa oficial do município o extrato deste Termo de Colaboração e de seus eventuais aditivos, nos prazos e nos moldes previstos no § 1º do art. 32 e no art. 38, da Lei Ordinária Federal nº 13.019/2014;

II – Efetuar à ENTIDADE os repasses de recursos para a execução do objeto desta Colaboração, no valor de R\$ 201.597,83 (duzentos e um mil quinhentos e noventa e sete reais e oitenta e três centavos) para cada parcela, através de depósito bancário na conta corrente de custeio nº 673-4, agência nº 6984-1 do Banco do Brasil utilizada pela ENTIDADE para execução do presente Termo de Colaboração, mediante apresentação dos comprovantes, referentes às despesas efetuadas;

III – Supervisionar, acompanhar e avaliar, qualitativa e quantitativamente, os serviços prestados pela ENTIDADE, bem como apoiar tecnicamente a ENTIDADE em decorrência da execução das atividades, objeto desta Colaboração;

IV – Assinalar prazo para que a ENTIDADE adote providências necessárias para o exato cumprimento das obrigações decorrentes desta Colaboração, sempre que verificada alguma irregularidade, sem prejuízo da retenção das parcelas dos recursos financeiros, até o saneamento das impropriedades ocorrentes;

Parágrafo Único – É obrigação da ENTIDADE manter e movimentar os recursos na conta bancária específica da parceria.

CLÁUSULA TERCEIRA – DAS OBRIGAÇÕES DA ENTIDADE

I – Executar os serviços socioassistenciais a que se refere à Cláusula Primeira, conforme Plano de Trabalho aprovado pelo MUNICÍPIO através do Edital de Chamamento Público nº 03/2016-SEPRODES;

II – Zelar pela manutenção de qualidade dos serviços prestados, de acordo com as diretrizes técnicas e operacionais definidas pelo MUNICÍPIO e aprovados pelo Conselho Municipal de Assistência Social, em consonância com a Política Nacional de Assistência Social vigente e pelo Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, em consonância com as diretrizes do Estatuto da Criança e do Adolescente e resoluções nacionais em vigor;

III - Observar as orientações do MUNICÍPIO, decorrentes do trabalho de acompanhamento e supervisão das atividades ou projeto e, também, **das fiscalizações periódicas realizadas pelo Sistema de Justiça** e propor ajustes necessários para melhor executar as ações, alcançar eficácia, eficiência e economicidade;

IV – Manter recursos humanos, materiais e equipamentos sociais adequados e compatíveis com o atendimento dos serviços assistenciais que os obriga a prestar, com vistas **ao cumprimento** dos objetivos desta Colaboração, respeitando integralmente o disposto neste Edital;

V - Proporcionar amplas e iguais condições de acesso à população abrangida pelo(os) serviço(s) assistencial(is), sem discriminação de qualquer natureza, zelando pela segurança e integridade física dos usuários;

V – Aplicar integralmente os recursos financeiros repassados pelo MUNICÍPIO na prestação dos serviços objeto desta Colaboração, conforme estabelecido na cláusula primeira;

VI – Apresentar, mensalmente, ao MUNICÍPIO, até o 5º dia útil do mês subsequente, por meio do relatório circunstanciado, as atividades desenvolvidas, comprovando que os recursos financeiros recebidos foram aplicados nas ações previstas no Plano de Trabalho, além da relação nominal e documentos de todos os assistidos;



Handwritten signature in blue ink, likely of the official responsible for the document.

VII – Prestar contas ao MUNICÍPIO, conforme cláusula sexta da presente Colaboração;

VIII - Realizar formação inicial e capacitação continuada dos profissionais dos serviços de acolhimento, com o apoio dos profissionais da SEPRODES, a fim de assegurar a execução do plano de trabalho, avaliação sistemática para a prestação do serviço com qualidade dentro da política de assistência social do município;

IX – Manter a contabilidade e registros atualizados e em boa ordem, bem como relação nominal dos beneficiários das ações colaboradas à disposição dos órgãos fiscalizadores, e ainda, manter registros contábeis específicos relativos aos recebimentos de recursos oriundos da presente Colaboração;

X – Assegurar ao MUNICÍPIO através da Comissão de Monitoramento e Avaliação, ao Conselho de Assistência Social, ao Conselho dos Direitos da Criança e do Adolescente e ao Sistema de Justiça as condições necessárias ao acompanhamento, supervisão, fiscalização e avaliação da execução e dos serviços objetos desta Colaboração;

XI - Apresentar relatório mensal demonstrando o atendimento prestado, com os aspectos quantitativos e qualitativos, considerados, respectivamente, a capacidade e o número de beneficiários, bem como os resultados alcançados na implementação dos serviços, denominado DEMES – Declaração Mensal da Execução do Serviço Sócio Assistencial de acordo com o formulário desenvolvido pela SEPRODES;

XII - Apresentar a GRAS – Grade de Atividades Semestral, que deverá conter o planejamento das atividades baseadas nas **ofertas socioassistenciais (atividades internas e externas ao serviço de acolhimento desenvolvidas com as crianças e adolescentes)**, a previsão de recursos mensais para realização de **horas técnicas e oficinas de capacitação continuada** para os profissionais do serviço de acolhimento que deverá ser apresentada semestralmente, pela organização parceira, até o dia 15 de dezembro correspondente às atividades para o primeiro semestre do ano subsequente e 15 de junho para as atividades do segundo semestre. Deverá ser ratificada pelo técnico supervisor do CREAS;

XIII - Alimentar os sistemas de controle de dados dos serviços, informatizados ou manuais, adotados pela SEPRODES, bem como os decorrentes das normas expedidas pela União e pelo Governo do Estado de São Paulo;




XIV - A ENTIDADE deverá fornecer, mensalmente, relação contendo informações individualizadas das pessoas atendidas durante o mês, na forma que vier a ser estabelecida pela SEPRODES, bem como informar, mensalmente para o CREAS, as vagas disponíveis para acolhimento;

XV - Manter a identidade do trabalhador social mediante crachá contendo nome completo, cargo, função e logomarca da organização e da Prefeitura;

XVI - Manter, durante o prazo de vigência deste termo de colaboração, a regularidade das obrigações perante a Previdência Social e o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço;

XVII - Comunicar à SEPRODES toda e qualquer alteração ocorrida em seus estatutos sociais, mudanças de diretoria ou substituição de seus membros.

XVIII - Manter atualizado diariamente o Banco de Dados dos Usuários e de suas Famílias, de acordo com as normas expedidas pela União e pelo Governo do Estado de São Paulo, bem como deverá alimentar os sistemas de controles de dados dos serviços — *on line*, informatizados ou manuais — adotados por SEPRODES.

XI X – Apresentar, mensalmente, na ocasião da prestação de contas, cópias de CND Mobiliário Municipal, CRF, Certidão Conjunta da Dívida Ativa, Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas atualizadas;

XX – Atender eventuais solicitações acerca de levantamentos de dados formulados pela SEPRODES, com vistas a contribuir com o planejamento do atendimento no âmbito municipal;

XXI – Apresentar mensalmente extrato e conciliação bancária;

XXII – Apresentar, no ato da assinatura da Colaboração, lista com nome e número da Carteira de Identidade e Previdência Social de cada um dos trabalhadores por ele recrutados para executar os serviços vinculados ao objeto, mediante prévio registro com base na legislação trabalhista, bem como, declaração firmada por seu representante legal, sob as penas da lei, de que nenhum outro empregado seu, além daqueles discriminados na referida relação, trabalharão na execução da Colaboração, exceto se a substituição ou a inclusão de um deles for previamente comunicada à Administração, observando-se a mesma exigência de identificação, com nome e número da





Carteira de Identidade e da Carteira de Trabalho e Previdência Social do empregado substituto ou incluso;

XXIII – Declaração de idêntico teor, sob as penas da lei, como condição para o pagamento de cada parcela mensal do preço colaborado, exceto quando efetivamente algum dos empregados tenham sido substituído ou houver a inclusão de novo empregado, hipóteses nas quais o contratado deverá identifica-lo na forma prevista no inciso anterior;

XXIV - Promover a publicação integral de extrato do relatório de execução física e financeira deste Termo de Colaboração, nos termos do art. 11 da Lei nº Ordinária Federal nº 13.019/2014.

XXV - Manter os recursos aplicados no mercado aberto em títulos da dívida pública quando os recursos forem utilizados em prazo inferior a 30 (trinta) dias, e em caderneta de poupança quando não utilizados no prazo superior as 30 (trinta) dias;

XXVI - Efetuar os pagamentos somente por transferência direta ao fornecedor (DOC, TED, Débito), pessoa física ou jurídica, inclusive dos empregados, vedada a emissão de cheque para desembolso ou quaisquer pagamentos;

XXVII – Não exceder ao limite de saque mensal de R\$ 3.000,00 para pagamentos em espécie, ao limite individual de R\$ 1.800,00 (um mil e oitocentos reais) por beneficiário, levando-se em conta toda a duração da parceria, na hipótese de impossibilidade de pagamento mediante transferência eletrônica, devidamente justificada no plano de trabalho proposto pela organização da sociedade civil, exclusivamente para pagamento de mercadoria ou serviços emergenciais autorizados pela administração pública, vinculados ao objeto da parceria.

XXVIII - Manter e movimentar os recursos na(s) conta(s) bancária(s) específica(s) citada neste instrumento;

XXIX - Se responsabilizar exclusivamente pelo gerenciamento administrativo e financeiro dos recursos recebidos, inclusive no que diz respeito às despesas de custeio, de investimento e de pessoal;

XXX - Se responsabilizar exclusivamente pelo pagamento dos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais relativos ao funcionamento da instituição e ao adimplemento do termo de fomento, manter as certidões negativas em dia, não se caracterizando responsabilidade solidária ou subsidiária da Administração Pública pelos respectivos pagamentos, qualquer oneração do objeto da parceria ou restrição à sua execução;

XXXI - Elaborar e entregar o balanço patrimonial, o balancete analítico anual, a demonstração do resultado do exercício e a demonstração das origens e aplicação dos recursos da Entidade parceira, segundo as normas contábeis vigentes para o terceiro setor;

XXXII - Manter em seus arquivos durante o prazo de 10 (dez) anos, contados do dia útil subsequente ao da prestação de contas, os documentos originais que compõem a prestação de contas.

CLÁUSULA QUARTA – São atribuições da Organização selecionada:

I - Realizar diagnóstico, mapeando os serviços conveniados ou não, localizando a rede de serviços a partir dos territórios de maior incidência de vulnerabilidade e riscos, de forma a propiciar a universalidade de cobertura entre indivíduos e famílias.

II - Elaborar Plano de Ação seguindo as diretrizes do Edital.

III - Participar da capacitação continuada tanto as oferecidas pela SEPRODES, como as viabilizadas pela rede local;

IV - Possuir tecnologia para operar o banco de dados informatizado das crianças, adolescentes e suas famílias alvo do Programa, com acesso à Internet, pelo menos um computador com a seguinte configuração mínima: 256 MB de memória, processador 1.8 GHZ, superior ou equivalente, com Internet Explorer 6.0 ou superior, e Windows XP ou versão mais atualizada do Windows;

V - Possibilitar que a SEPRODES acompanhe a seleção dos profissionais do serviço, de acordo com as atribuições exigidas para cada função

VI - Realizar as ações previstas no plano de trabalho, respeitando as diretrizes e eixos dos serviços;

VII - Responsabilizar-se pela manutenção, reforma e ampliação do espaço físico.

VIII - Participar da sistematização, monitoramento das atividades desenvolvidas e do processo de avaliação;

CLÁUSULA QUINTA – DOS RECURSOS FINANCEIROS

O valor total estimado da presente Colaboração é de R\$ 2.419.174,00 (dois milhões quatrocentos e dezenove mil cento e setenta e quatro reais), onerando a seguinte rubrica orçamentária da Secretaria de Promoção e Desenvolvimento Social – SEPRODES nº 01.17.01.08.244.0017.2.105.3.3.50.39, Nota de Empenho nº 2016NE007788, de 24/11/2016.

Parágrafo único - O repasse da primeira parcela será efetuado até o quinto dia útil e após a publicação do Termo de Colaboração. As demais parcelas serão mensalmente, repassadas no quinto dia útil de cada mês, condicionada à apresentação e aprovação da prestação de contas da parcela anterior.

CLÁUSULA SEXTA – DAS PRESTAÇÕES DE CONTAS

A ENTIDADE prestará contas ao MUNICÍPIO, da seguinte forma:

I - Contas parciais: serão prestadas de acordo com as Instruções da SEPRODES e as normativas vigentes do Tribunal de Contas do Estado, até o 5º dia útil do mês subsequente ao do repasse, devendo conter a documentação comprovarora (via original e uma cópia) da aplicação dos recursos recebidos mensalmente, conforme descrito no Plano de Trabalho, devidamente acompanhado de relatório circunstanciado das atividades desenvolvidas; extratos bancários conciliados, evidenciando a movimentação do recurso e a rentabilidade do período; relatório de receita e de despesas; certidão negativa



de regularidade junto à Previdência Social (CND - CNDT) e FGTS (CRF),
relação nominal dos atendidos;

II - Contas anuais: deverão ser apresentadas até o dia 30 de março do exercício subsequente, nos moldes das Instruções específicas do Tribunal de Contas do Estado (prestação de contas do recurso total recebido no exercício, incluindo rentabilidade). Eventuais saldos não utilizados deverão ser restituídos aos cofres municipais ao término da parceria.

III – Apresentada a prestação de contas parcial e anual, a Comissão de Monitoramento e Avaliação emitira parecer:

- a) Homologando os relatórios de fiscalização;
- b) Técnico, quanto à execução física e atingimento dos objetivos da Colaboração;
- c) Financeiro, quanto à correta e regular aplicação dos recursos da Colaboração.

Parágrafo 1º - Para fins de comprovação dos gastos, não serão aceitas despesas efetuadas em data anterior ou posterior à vigência da Colaboração;

Parágrafo 2º - Não poderão ser pagas com recursos da Colaboração, despesas decorrentes de:

I - Taxa de administração, de gerência ou similar;

II - Pagamento de servidor ou empregado público;

III - Multas, juros ou correção monetária, inclusive referentes a pagamentos ou a recolhimentos fora dos prazos;

IV - Publicidade, salvo as previstas no Plano de Trabalho e diretamente vinculadas ao objeto da parceria, de caráter educativo, informativo ou orientação pessoal, das quais não constem nomes, símbolos ou imagens que caracterizem promoção pessoal;

V - Pagamento de pessoal contratado pela ENTIDADE, que não atendam às exigências do artigo 46 da Lei Ordinária nº 13.019/2014;

VI - Obras que caracterizem a ampliação de área construída ou a instalação de novas estruturas físicas.

Parágrafo 3º - A ENTIDADE, ao adquirir equipamentos e materiais permanentes com recursos provenientes da Colaboração, deverá gravá-lo com cláusula de inalienabilidade e formular promessa de transferência da propriedade ao MUNICÍPIO, na hipótese de sua extinção da ação.

Parágrafo 4º - A falta de prestação de contas nas condições estabelecidas nesta Cláusula, ou a sua não aprovação pela Comissão de Monitoramento e Avaliação importará na suspensão das liberações subsequentes até a correção das impropriedades ocorridas.

Parágrafo 5º - É responsabilidade exclusiva da ENTIDADE o gerenciamento administrativo e financeiro dos recursos recebidos, inclusive no que diz respeito às despesas de custeio, de investimento e especialmente o de pessoal, incluindo-se os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, não se caracterizando responsabilidade solidária ou subsidiária do MUNICÍPIO pelos respectivos pagamentos, qualquer oneração do objeto da parceria ou restrição à sua execução.

CLÁUSULA SÉTIMA – DA AVALIAÇÃO DOS RESULTADOS ALCANÇADOS

Em consonância com o disposto na alínea “h” do artigo 35 da Lei Ordinária Federal nº 13.019 de 31/07/2014, a Comissão de Monitoramento e Avaliação, designada através da Portaria nº 431/2016 realizará o monitoramento e avaliação da parceria, sem prejuízo do monitoramento pelo Conselho Municipal de Assistência Social de Paulínia – CMASP e do Conselho Municipal dos



Direitos da Criança e do Adolescente e da fiscalização do Poder Judiciário, Ministério Público e Conselho Tutelar, conforme artigo 95 da Lei n.º 8.069 de 13 de julho de 1990 - Estatuto da Criança e do Adolescente.

Parágrafo único - Fica assegurado o livre acesso dos servidores da SEPRODES, do Controle Interno Municipal e do Tribunal de Contas correspondentes aos processos, aos documentos, às informações referentes aos instrumentos de transferências regulamentados pela lei vigente, bem como aos locais de execução do objeto.

CLÁUSULA SÉTIMA – DAS IRREGULARIDADES

Qualquer irregularidade concernente à presente Colaboração será comunicada à SEPRODES, que deliberará quanto à implicação das sanções previstas na cláusula décima segunda.

Parágrafo único: Os casos omissos serão solucionados de comum acordo entre os colaboradores.

CLÁUSULA OITAVA – DO GESTOR DA PARCERIA

Em consonância com o disposto na alínea “g” do artigo 35 da Lei Ordinária nº 13.019 de 31/07/2014, fica designada a servidora **Silmari Terezinha Moreira Gonçalves** gestora da presente parceria.

CLÁUSULA NONA – DA VIGÊNCIA

Esta Colaboração terá a vigência a partir da data de assinatura, com término previsto para 12 de dezembro de 2017, podendo ser prorrogada até o limite de 60 (sessenta) meses, após manifestação por escrito do titular da Secretaria de Promoção e Desenvolvimento Social, posterior ao parecer da equipe técnica e anuência do CMAS (Conselho Municipal de Assistência Social).

Parágrafo único - Em caso de prorrogação, será indicada nos termos aditivos, os créditos e empenhos para sua cobertura, de cada parcela da despesa a ser transferida em exercício futuro, em consonância com a atual legislação.

CLÁUSULA DÉCIMA - DAS ALTERAÇÕES

A prorrogação de ofício da vigência do instrumento deve ser feita pelo MUNICÍPIO, antes do seu término.

O plano de trabalho da parceria poderá ser alterado para a revisão de valores, vigência ou das metas, mediante termo aditivo, e por apostilamento ao plano de trabalho original, para remanejamento, sem alteração de vigência e do montante pactuado, com solicitação e justificativa apresentada previamente pela organização da sociedade civil e aprovada pela administração pública.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA RESOLUÇÃO E DA DENÚNCIA

A presente Colaboração poderá ser rescindida por infração legal ou descumprimento de suas cláusulas e condições executórias, bem como por denúncia precedida de notificação no prazo mínimo de 60 (sessenta) dias, por desinteresse unilateral ou consensual, respondendo cada partícipe, em qualquer hipótese, pelas obrigações assumidas até a data do efetivo desfazimento.

Parágrafo 1º - Quando da denúncia, rescisão ou extinção da Colaboração, caberá à ENTIDADE apresentar ao MUNICÍPIO no prazo de 10 (dez) dias, documentação comprobatória do cumprimento das obrigações assumidas até aquela data, bem como devolução dos saldos financeiros remanescentes, inclusive dos provenientes das aplicações financeiras;

Parágrafo 2º - É prerrogativa do MUNICÍPIO, assumir ou transferir a responsabilidade pela execução do objeto colaborado, no caso de paralisação ou da ocorrência de fato relevante, de modo a evitar sua descontinuidade;

Ar. Baccini

Parágrafo 3º - Na ocorrência de cancelamento de restos a pagar, o quantitativo poderá ser reduzido até a etapa que apresente funcionalidade.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

O não cumprimento das cláusulas deste Termo de Colaboração, bem como a inexecução injustificada, total ou parcial, dos serviços, programas, atividades e projetos parcerizados constituem irregularidades passíveis das seguintes penalidades, aplicadas cumulativamente e/ou progressivamente, obedecida a proporcionalidade:

I - Advertência formal;

II - Suspensão do repasse mensal;

III - Suspensão temporária da participação em chamamento público e impedimento de celebrar termos de parceira (colaboração ou fomento) e contratos com a administração, por prazo não superior a 02 (dois) anos

IV - Declaração de inidoneidade para participar em chamamento público ou celebrar termo de colaboração ou fomento e contratos com órgãos e entidades em todas as esferas de governo, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida após a organização da sociedade civil ressarcir os cofres públicos pelos prejuízos resultantes, e após o prazo da sanção aplicada com base no inciso II deste dispositivo;

Parágrafo 1º - A sanção estabelecida no inciso III é de competência exclusiva da SEPRODES, facultada a defesa do(a) interessado(a) no respectivo processo, no prazo de 10 (dez) dias da abertura de vista, podendo a reabilitação ser requerida após 02 (dois) anos de sua aplicação.

Parágrafo 2º - Constatada a ocorrência de irregularidades pela SEPRODES do Município, a Organização parceira deverá ser por essa notificada por meio formal, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis.

Parágrafo 3º - A Organização parceira deverá apresentar, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, a partir da data do recebimento da notificação de

irregularidades, justificativa e proposta de correção para apreciação e decisão pela Supervisão de Assistência Social da SEPRODES .

Parágrafo 4º - A liberação de parcela de repasse, eventualmente bloqueada, será feita após a correção das irregularidades apontadas, ou da aceitação formal da proposta de correção, com prazos determinados.

Parágrafo 5º - A cópia da notificação de ocorrências de irregularidades, devidamente assinada pelas partes, da justificativa e da proposta de correção integrarão o processo administrativo identificado no preâmbulo do presente Termo.

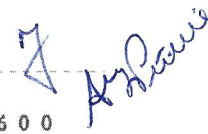
CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA RESTITUIÇÃO

A ENTIDADE compromete-se a restituir no prazo de 30 (trinta) dias os valores repassados pelo MUNICÍPIO, atualizados pelo Índice Nacional de Preços ao Consumidor (INPC), ou outro índice que o substitua, a partir da data de seu recebimento, nas seguintes hipóteses:

- I – A inexecução do objeto desta Colaboração;
- II – Não apresentação do relatório de execução físico-financeira e prestação de contas no prazo exigido;
- III – Utilização dos recursos financeiros em finalidade diversa da estabelecida.

Parágrafo único - Os bens remanescentes na data da conclusão ou extinção da parceria e que, em razão desta, houverem sido adquiridos, produzidos ou transformados com recursos repassados pela Administração Pública, se não for para uso no respectivo objeto, deve ser restituído e ser incorporado ao patrimônio do Município.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA PUBLICAÇÃO



A eficácia desta Colaboração fica condicionada a publicação do respectivo extrato no órgão de imprensa oficial do município, no prazo de 20 (vinte) dias, a contar da data de sua assinatura.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

Comunicações. Todas as comunicações relativas a este Termo de Colaboração serão efetuadas por escrito e consideradas como realizadas quando entregues nos endereços indicados no preâmbulo deste instrumento. As partes serão responsáveis pela comunicação por escrito de eventual alteração de endereço e as notificações enviadas até essa comunicação serão consideradas como realizadas quando entregues nos endereços indicados neste instrumento.

Ausência de Vínculo. Este Termo de Colaboração não implica na formação de vínculo de qualquer natureza entre o MUNICÍPIO e a ENTIDADE, nem entre uma parte e os empregados, contratados e cooperados da outra parte, permanecendo cada qual exclusivamente responsável, pela remuneração e respectivos encargos fiscais, trabalhistas e previdenciários, bem com pelas reclamações e ações, de seus empregados e contratados, devendo manter a outra parte a salvo de tais reclamações e ações e indenizá-la de quaisquer quantias, inclusive honorários advocatícios e custas judiciais devidas em decorrência de tais reclamações e ações, inclusive reivindicações relativas ao INSS, FGTS e direitos previdenciários.

Casos Omissos. Os casos omissos serão resolvidos de comum acordo entre as partes através de Termo Aditivo que fará parte integrante deste instrumento.

Independência das Disposições. Se qualquer termo ou outra disposição deste Termo de Colaboração for considerado inválido, ilegal ou inexecutável diante de qualquer norma legal ou ordem pública, todos os demais termos e disposições deste instrumento permanecerão, independentemente, em pleno vigor e efeito pelo tempo em que o substrato econômico e jurídico das operações contempladas neste instrumento não for prejudicado por qualquer das partes individualmente. Quando qualquer termo ou outra disposição for considerado inválido, ilegal ou inexecutável, as partes negociarão em boa fé a

alteração deste Termo de Colaboração de modo a fazer vigorar sua intenção original da maneira mais aceitável possível, e a fim de que as transações aqui contempladas sejam realizadas na medida do possível.

Decisões Nulas de Pleno Direito. Será nula de pleno direito, toda e qualquer medida ou decisão correlata com o presente Termo de Colaboração que vá de encontro ao que esteja no Edital de Chamamento Público nº 001/2016 da SEPRODES e na Lei Ordinária Federal nº 13.019/2014.

Novação. A falta de utilização, pelos parceiros, de quaisquer direitos ou faculdades que lhe concede este Termo de Colaboração não se constituirá novação, nem importará renúncia aos mesmos direitos e faculdades, mas mera tolerância em fazê-los prevalecer em qualquer outro momento ou situação.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DO DOCUMENTO COMPLEMENTAR

Faz parte do presente Instrumento, em tudo aquilo que não contrarie, de forma a complementarem-se um ao outro, o Plano de Trabalho apresentado pela ENTIDADE e aprovado pelo MUNICÍPIO na forma da proposta – anexo I do Edital de Chamamento Público nº 03/2016 - SEPRODES.

CLAUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DO FORO

O Foro Distrital de Paulínia, Comarca de Campinas é o competente para dirimir dúvidas ou questões oriundas do presente instrumento.

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA - DO PROTOCOLADO ADMINISTRATIVO:

O presente Termo de Colaboração foi confeccionado de acordo com o constante no protocolado administrativo nº 20.237/2016.

As partes firmam o presente instrumento em 03 (três) vias, de igual teor e forma, e na presença de duas (02) testemunhas.

Paulínia, 13 de dezembro de 2016.


ANDRESSA RENATA PÉRTILE BRANCO
Presidente Entidade


JOSE PAVAN JUNIOR
Prefeito Municipal


DRA. FLAVIA HELENA BONGIORNO BERTONI
Secretária dos Negócios Jurídicos


SRA. MARA FERRARI
Secretária de Promoção e Desenvolvimento Social

Testemunhas:

1- _____

2- _____

TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO

ÓRGÃO/ENTIDADE PÚBLICO(A): PREFEITURA MUNICIPAL DE PAULÍNIA

ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL: ASSOCIAÇÃO DE ASSISTÊNCIA AO MENOR “FONTE DE ÁGUA VIVA”

TERMO DE COLABORAÇÃO N°: 01/2016

OBJETO: Execução do Plano de Trabalho proposto pela Colaboradora, na forma do artigo 22 e seguintes da Lei Ordinária nº 13.019/2014, e aprovado pelo MUNICÍPIO (Anexo I – Edital de Chamamento Público nº 003/2016 - SEPRODES)

(*) Na qualidade de Órgão/Entidade Público(a) e Entidade Parceira, respectivamente, do Termo acima identificado, e, cientes do seu encaminhamento ao TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO, para fins de instrução e julgamento, damo-nos por CIENTES e NOTIFICADOS para acompanhar todos os atos da tramitação processual, até julgamento final e sua publicação e, se for o caso e de nosso interesse, para, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito da defesa, interpor recursos e o mais que couber.

Outrossim, estamos CIENTES, doravante, de que todos os despachos e decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, de conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar Estadual nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais.

Paulínia, 13 de dezembro de 2016.


ANDRESSA RENATA PÉRTILE BRANCO
Presidente Entidade


JOSÉ PAVAN JUNIOR
Prefeito Municipal


DRA. FLAVIA HELENA BONGIORNO BERTONI
Secretária dos Negócios Jurídicos


SRA. MARA FERRARI
Secretária de Promoção e Desenvolvimento Social

PRAZO DA PRORROGAÇÃO: 12 (doze) meses a contar de 5 de novembro de 2016.
VALOR TOTAL DA PRORROGAÇÃO: R\$ 647.774,25 (seiscentos e quarenta e sete mil setecentos e setenta e quatro reais e vinte e cinco centavos).
MODALIDADE: Pregão Eletrônico nº 092/2015.

SECRETARIA DE FINANÇAS E ADMINISTRAÇÃO
Departamento de Editais e Contratos

EXTRATO DE PRORROGAÇÃO AO CONTRATO SOB Nº 311/2015

PROTOCOLADO: nº 20.393/2015
CONTRATANTE: MUNICIPALIDADE DE PAULÍNIA.
CONTRATADO: NATURALY DISTRIBUIDORA DE ALIMENTOS – EIRELI - EPP.
OBJETO: PRORROGAÇÃO AO CONTRATO SOB Nº 311/2015, DE CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA "CONTRATAÇÃO DE EMPRESA OU CONSÓRCIO DE EMPRESAS PARA FORNECIMENTO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS, COM ENTREGA PONTO A PONTO".
DATA DA ELABORAÇÃO DO TERMO DE PRORROGAÇÃO: 28/11/2016.
PRAZO DA PRORROGAÇÃO: 2 (dois) meses, a partir de 8 de dezembro de 2016.
MODALIDADE: Pregão Presencial nº 024/2015.

SECRETARIA DE FINANÇAS E ADMINISTRAÇÃO
Departamento de Editais e Contratos

EXTRATO DO TERMO DE COLABORAÇÃO TÉCNICA E FINANCEIRA Nº 01/2016, CELEBRADO ENTRE A PREFEITURA MUNICIPAL DE PAULÍNIA E ASSOCIAÇÃO DE ASSISTÊNCIA AO MENOR "FONTE DE ÁGUA VIVA"

PROTOCOLADO: 20.237/2016
PARTE 1: PREFEITURA MUNICIPAL DE PAULÍNIA, designada MUNICÍPIO.
PARTE 2: ASSOCIAÇÃO DE ASSISTÊNCIA AO MENOR "FONTE DE ÁGUA VIVA", designada ENTIDADE.
OBJETO: Execução do Plano de Trabalho proposto pela Colaboradora, na forma do artigo 22 e seguintes da Lei Ordinária nº 13.019/2014, e aprovado pelo MUNICÍPIO (Anexo I – Edital de Chamamento Público nº 003/2016 - SEPRODES).
PRAZO: 12 (doze) meses, a contar da sua assinatura podendo ser prorrogado por até 60 (sessenta) meses.
DATA DA FORMALIZAÇÃO: 13 de dezembro de 2016.

SAÚDE

SS EDITAL Nº 456 DE 2016

Comunicado de DEFERIMENTO referente à protocolo: 23.586 de 04/10/2016
CEVS: 353650501-863-000531-1-2 Data de Validade: 06/12/2017
Razão Social: PREFEITURA MUNICIPAL DE PAULÍNIA CNPJ: 45.751.435/0001-06
Endereço: Rua PRESIDENTE COSTA E SILVA, 365 Nova Paulínia Município: PAULÍNIA UF: SP
Resp. Legal: MARTA AGUIRRE BRANT DE CARVALHO CPF: 09029778814
Resp. Técnico: LETICIA PISONI ZANAGA CPF:34364384801
CBO: Conselho Prof.: CRM No. Inscr.:134997 UF:SP
O DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE VIGILÂNCIA EM SAÚDE defere a licença de Funcionamento do CTA-Centro de Testagem e aconselhamento da PMP, para atividade médica ambulatorial com recursos para realização de exames complementares. O responsável assume cumprir a legislação vigente e observar as boas práticas referentes as atividades prestadas, respondendo civil e criminalmente pelo não cumprimento de tais exigências, ficando inclusive sujeito ao cancelamento deste documento.

Paulínia, 2 de dezembro de 2016

Hernany Henrique Garcia Justino
DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE VIGILÂNCIA EM SAÚDE

SS EDITAL Nº 457 DE 2016

O Diretor do Departamento de Vigilância em Saúde da Secretaria Municipal de

Saúde comunica o Autos AIF -02-A nº 1912, lavrado em 28/10/2016, com imposição de Penalidade : ADVERTÊNCIA, fazer funcionar estabelecimento de assistência à saúde sem licença de funcionamento da Vigilância Municipal de Paulínia, contrariando o disposto art.86, lei 10.083 de 23/09/1998, do código sanitário do Estado de São Paulo, à 3 C Diagnósticos Odontológicos Ltda. com sede na Av. Getúlio Vargas, 487 - Paulínia-SP. E para que não se alegue ignorância é expedido o presente Edital.

Paulínia, 8 de dezembro de 2016.

Hernany Henrique Garcia Justino
DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE VIGILÂNCIA EM SAÚDE

SS EDITAL Nº 458 DE 2016

Comunicado de DEFERIMENTO referente à protocolo: 12.657 de 19/06/2015
CEVS: 353650501-863-000430-1-0 Data de Validade: 28/10/2017
Razão Social: ALINE GIUNCO CPF: 34328527894
Endereço: Rua DIVINO SALVADOR, 182 NOVA PAULÍNIA Município: PAULÍNIA UF: SP
Resp. Legal e Resp. Técnico: ALINE GIUNCO CPF: 34328527894
34328527894 CBO: 06310 Conselho Prof.: CRO No. Inscr.:96676 UF:SP
O DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE VIGILÂNCIA EM SAÚDE defere a Renovação de Licença de Funcionamento para atividade odontológica. Os responsáveis assume cumprir a legislação vigente e observar as boas práticas referentes as atividades prestadas, respondendo civil e criminalmente pelo não cumprimento de tais exigências, ficando inclusive sujeito ao cancelamento deste documento.

Paulínia, 8 de dezembro de 2016

Hernany Henrique Garcia Justino
DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE VIGILÂNCIA EM SAÚDE

SS EDITAL Nº 459 DE 2016

Comunicado de INDEFERIMENTO referente à protocolo: 13.536/2016
Data de Protocolo: 17/06/2016 CEVS: 353650501-561-001461-0-2
Razão Social: ALEXANDRE PETRONIJEVIC CPF: 25895789897
Endereço: Rua MARECHAL DEODORO, 269 Centro Município: PAULÍNIA UF: SP
Resp. Legal: ALEXANDRE PETRONIJEVIC CPF: 25895789897
O DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE VIGILÂNCIA EM SAÚDE indefere o Cadastro para atividade de serviços ambulantes em alimentação, conforme protocolado.

Paulínia, 8 de dezembro de 2016

Hernany Henrique Garcia Justino
DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE VIGILÂNCIA EM SAÚDE

SS EDITAL Nº 460 DE 2016

Comunicado de DEFERIMENTO referente à protocolo: 25.186/2016
Data de Protocolo: 24/10/2016 CEVS: 353650501-561-001533-2-0
Razão Social: ROSANGELA MARIA FREITAS DE PAULA
Endereço: Rua LINA MARGARIDA DE OLIVEIRA, 239 bom retiro Município: PAULÍNIA UF: SP
Resp. Legal: ROSANGELA MARIA FREITAS DE PAULA CPF: 25299481861
O DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE VIGILÂNCIA EM SAÚDE defere o Cadastro para atividade de serviços ambulantes em alimentação.
O responsável assume cumprir a legislação vigente e observar as boas práticas referentes as atividades prestadas, respondendo civil e criminalmente pelo não cumprimento de tais exigências, ficando inclusive sujeito ao cancelamento deste documento.

Paulínia, 8 de dezembro de 2016

Hernany Henrique Garcia Justino
DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE VIGILÂNCIA EM SAÚDE



PREFEITURA MUNICIPAL DE PAULÍNIA
Secretaria de Promoção e Desenvolvimento Social

Expediente despachado pelo Exmo. Sr. Prefeito Municipal:

CHAMAMENTO PÚBLICO 03/2016

Protocolo nº 20.237/2016

OBJETO: SELEÇÃO DE ORGANIZAÇÕES DA SOCIEDADE CIVIL, SEM FINS LUCRATIVOS, VISANDO CELEBRAÇÃO DE **TERMO DE COLABORAÇÃO** PARA CONSECUÇÃO DE FINALIDADES DE INTERESSE PÚBLICO DE SERVIÇOS SÓCIO ASSISTENCIAIS DE ALTA COMPLEXIDADE NA MODALIDADE **ABRIGO INSTITUCIONAL PARA ACOLHIMENTO PROVISÓRIO E EXCEPCIONAL DE CRIANÇAS E ADOLESCENTES AFASTADOS DO CONVÍVIO FAMILIAR POR MEIO DE MEDIDA PROTETIVA DE ACOLHIMENTO INSTITUCIONAL.**

HOMOLOGO E ADJUDICO O PRESENTE CHAMAMENTO EM FAVOR DA ORGANIZAÇÃO SOCIAL:

ASSOCIAÇÃO DE ASSISTÊNCIA AO MENOR "FONTE DE ÁGUA VIVA"	CNPJ 57.519.654/0001-43
VALOR MENSAL	R\$ 201.597,83
VALOR ANUAL	R\$ 2.419.174,00

Paulínia, 24 de novembro de 2016.

JOSÉ PAVAN JUNIOR
PREFEITO MUNICIPAL



Prefeitura Municipal de Paulínia

TERMO DE PRORROGAÇÃO DO TERMO DE COLABORAÇÃO TÉCNICA E FINANCEIRA Nº 001/2016 DE ACOLHIMENTO PROVISÓRIO DE CRIANÇAS E ADOLESCENTES, QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE PAULÍNIA E A ENTIDADE ASSOCIAÇÃO DE ASSISTÊNCIA AO MENOR FONTE DE ÁGUA VIVA.

PROTOCOLO: 20.237/2016.

VALOR: R\$ 2.702.609,72.

VENCIMENTO: 12/12/2021.

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE PAULÍNIA, pessoa jurídica de direito público interno, com sede na Prefeitura Municipal, situada na Avenida Prefeito José Lozano Araújo nº 1.551, Bairro Parque Brasil 500, Paulínia/SP, inscrita no CNPJ/MF sob nº 45.751.435/0001-06.

REPRESENTANTE DA CONTRATANTE: Sr. **EDNILSON CAZELLATO**, Prefeito Municipal, inscrito no CPF sob nº 149.876.688-90 e portador do RG nº 20.449.360-2 SSP/SP, residente e domiciliado na Rua Ângelo Varandas nº 590, Bairro: Santa Terezinha, Paulínia/SP, CEP: 13.140-802 neste ato assistido pela Sra. **RITA DE FATIMA LOPES COELHO**, Secretária Municipal de Assistência Social e Cidadania, inscrita no CPF sob nº 962.507.208-04 e portadora do RG nº 8.772.236-7 SSP/SP, residente e domiciliada na Rua Dom Paulo De Tarso Campos, 248 – Bairro: Vila Bressani – Paulínia/SP, CEP: 13.140-492.

CONTRATADA: ASSOCIAÇÃO DE ASSISTÊNCIA AO MENOR “FONTE DE ÁGUA VIVA”, inscrita no CNPJ sob nº 57.519.654/0001-43, com sede na Rua Ositha Sigrist Pongeluppi nº 677; Bairro: Morumbi – Paulínia/SP – CEP: 13.140-751, representada pela Sra. **ANDRESSA RENATA PÉRTILE BRANCO**, advogada, inscrita no CPF sob nº 281.277.208-52 e portadora do RG nº 30.611.270-X.

CLÁUSULAS DA PRORROGAÇÃO CONTRATUAL:

Cláusula Primeira: De comum acordo, as referidas partes firmam o presente instrumento de prorrogação do Termo de Colaboração Técnica e Financeira 001/2016 de ACOLHIMENTO PROVISÓRIO DE CRIANÇAS E ADOLESCENTES, firmado e com início de vigência em 12 de dezembro de 2017, nos termos constantes do protocolado nº 20.237/2016.

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
Avenida Prefeito José Lozano Araújo nº 1.551 – Parque Brasil 500 – Paulínia / SP – CEP 13.141-901
Telefone: (19) 3939-7022



Prefeitura Municipal de Paulínia

Cláusula Segunda: O prazo de duração do presente instrumento fica prorrogado por mais 12 (doze) meses, a contar de 12 de dezembro de 2020.

Paragrafo Primeiro: É necessário a juntada do parecer da equipe técnica e anuência do CMAS (Conselho Municipal de Assistência Social) favorável à continuidade da parceria em um prazo máximo de 45 (quarenta e cinco) dias a partir da assinatura da presente prorrogação, sob pena de resolução do contrato após este prazo;

Paragrafo segundo: Comprovação de que Associação de Assistência ao Menor Fonte de Água Viva mantém hígidos todos os requisitos e pressupostos firmados pelo Edital de Chamamento Público pela Lei nº 13.019/14 em um prazo máximo de 45 (quarenta e cinco) dias a partir da assinatura da presente prorrogação, sob pena de resolução do contrato após este prazo.

Cláusula Terceira: O valor da presente prorrogação é de R\$ 2.702.609,72 (dois milhões setecentos e dois mil seiscentos e nove reais e setenta e dois centavos), em virtude de reajuste de preços pelo INPC (IBGE).

Cláusula Quarta: As despesas decorrentes da execução desta prorrogação deverão onerar a dotação orçamentária codificada sob nº:

- 01.17.01.08.244.0017.2.105.3.3.50.43.00.01.1100000.

Cláusula Quinta: A gestão da execução do contrato será de responsabilidade da Secretaria de Assistência Social e Cidadania através da respectiva gestora, a servidora Sra. **RITA DE FATIMA LOPES COELHO**, Secretária de Assistência Social e Cidadania, cujas atribuições são:

- a) Controlar os saldos contratuais e orçamentários;
- b) Controlar os prazos de vigências contratuais, incluindo-se, aditamentos, prorrogações e/ou reajustes;
- c) Aplicar as penalidades previstas no edital e no contrato quando da ocorrência de descumprimento das cláusulas acordadas e solicitar através dos protocolos administrativos as devidas providências;
- d) Solicitar à Contratada e seus prepostos, ou obter da Administração, tempestivamente, todas as providências necessárias para o bom andamento das prestações de serviços;
- e) Acompanhar e atestar o recebimento definitivo dos materiais e produtos, desde que atendidas especificações de responsabilidade da secretaria requisitante e as obrigações contratuais;
- f) Solicitar ou ratificar por escrito o Atestado de Capacidade Operacional e/ou Profissional quando requerido pela contratada, desde que atendidas plenamente as obrigações contratuais devidamente atestado o efetivo cumprimento das mesmas,



Prefeitura Municipal de Paulínia

conforme o edital e contrato para o Departamento de Suprimentos/Compras da SFA, Compras/FMS – Fundo Municipal de Saúde ou Secretaria de Obras.

- g) Atestar e encaminhar ao Setor competente as notas fiscais em estrito cumprimento ao Edital e Contrato para os procedimentos quanto aos trâmites administrativos relacionados aos respectivos pagamentos.
- h) Designar formalmente um servidor para acompanhar a fiscalização da execução de cada contrato de prestação e/ou aquisição de produtos.

Cláusula Sexta: Ficam mantidas as demais cláusulas do contrato original que não foram modificadas por este instrumento.

E por estarem plenamente justas e avençadas, as partes firmam este instrumento, assinando juntamente com duas testemunhas, para que produza os efeitos de Lei.


Paulínia, 11 de dezembro de 2020.


ANDRESSA RENATA PÉRTILE BRANCO
Contratada



EDNILSON CAZELLATO
Prefeito Municipal


RITA DE FATIMA LOPES COELHO
Secretária de Assistência Social e Cidadania

TESTEMUNHAS:



Nome: AMAURI PÉRTILE
RG: 9.387.077 SSP/SP



Nome: Pellara Silveira Magioni
RG: _____



Prefeitura Municipal de Paulínia

TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO Município de Paulínia

Órgão ou entidade: Secretaria Municipal de Assistência Social e Cidadania.
Termo de Colaboração Técnica e Financeira nº 001/2016.

Objeto: TERMO DE PRORROGAÇÃO DO TERMO DE COLABORAÇÃO TÉCNICA E FINANCEIRA Nº 001/2016 DE ACOLHIMENTO PROVISÓRIO DE CRIANÇAS E ADOLESCENTES.

Contratante: MUNICÍPIO DE PAULÍNIA.

Contratada: ASSOCIAÇÃO DE ASSISTÊNCIA AO MENOR FONTE DE ÁGUA VIVA.

Na qualidade de Contratante e Contratado, respectivamente, do Termo acima identificado, e, cientes do seu encaminhamento ao TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO, para fins de instrução e julgamento, damos-nos por CIENTES e NOTIFICADOS para acompanhar todos os atos da tramitação processual, até julgamento final e sua publicação e, se for o caso e de nosso interesse, para, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito da defesa, interpor recursos e o mais que couber.

Outrossim, declaramos estar cientes, doravante, de que todos os despachos e decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, de conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais.

Paulínia, 11 de dezembro de 2020.


ANDRESSA RENATA PÉRTILE BRANCO
Contratada


EDNILSON CAZELLATO
Prefeito Municipal


RITA DE FATIMA LOPES COELHO
Secretária de Assistência Social e Cidadania



Prefeitura Municipal de Paulínia

EXTRATO DE PRORROGAÇÃO DO TERMO DE PRORROGAÇÃO DO TERMO DE COLABORAÇÃO TÉCNICA E FINANCEIRA Nº 001/2016

PROTOCOLADO: nº 20.237/2016.

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE PAULÍNIA.

CONTRATADA: ASSOCIAÇÃO DE ASSISTÊNCIA AO MENOR FONTE DE ÁGUA VIVA.
CNPJ nº 57.519.654/0001-43.

OBJETO: TERMO DE PRORROGAÇÃO DO TERMO DE COLABORAÇÃO TÉCNICA E FINANCEIRA Nº 001/2016 DE ACOLHIMENTO PROVISÓRIO DE CRIANÇAS E ADOLESCENTES.

VALOR DA PRORROGAÇÃO: R\$ 2.702.609,72 (dois milhões setecentos e dois mil seiscentos e nove reais e setenta e dois centavos), em virtude de reajuste de preços pelo INPC (IBGE).

DATA DA FORMALIZAÇÃO DO TERMO DE PRORROGAÇÃO: 11/12/2020.

PRAZO DA PRORROGAÇÃO: 12 (doze) meses, a contar de 12 de dezembro de 2020.

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
Departamento de Suprimentos e Serviços / Divisão de Contratos

[Handwritten signatures and initials]



Prefeitura Municipal de Paulínia

CADASTRO DOS RESPONSÁVEIS

NOME: EDNILSON CAZELLATO		FUNÇÃO: Prefeito Municipal.	
ENDEREÇO: Rua Ângelo Varandas nº 590, Bairro: Santa Terezinha, Paulínia/SP, CEP: 13.140-802.			
RG: 20.449.360-2 SSP/SP	CPF N° 149.876.688-90	DATA DE NASC.: 17/07/1971	
E-mail particular: ducazellato@uol.com.br		E-mail institucional: prefeito@paulinia.sp.gov.br	

NOME: RITA DE FATIMA LOPES COELHO		FUNÇÃO: Secretária Municipal de Assistência Social e Cidadania.	
ENDEREÇO: Rua Dom Paulo De Tarso Campos, 248 – Bairro: Vila Bressani – Paulínia/SP, CEP: 13.140-492.			
RG: 8.772.236-7 SSP/SP	CPF: 962.507.208-04	DATA DE NASC.: 13/05/1955	
E-mail particular: ritacoelho03@yahoo.com.br		E-mail institucional: spds@paulinia.sp.gov.br	

CONTRATADA: ASSOCIAÇÃO DE ASSISTÊNCIA AO MENOR “FONTE DE ÁGUA VIVA”	
ENDEREÇO: Rua Ositha Sigrist Pongeluppi nº 677; Bairro: Morumbi – Paulínia/SP – CEP: 13.140-751.	
CNPJ/MF sob nº 57.519.654/0001-43.	
RESPONSÁVEL: ANDRESSA RENATA PÉRTILE BRANCO	CARGO: advogada.
RG: 30.611.270-X	CPF: 281.277.208-52
E-mail particular: casadomenor@terra.com.br	E-mail institucional: casadomenor@terra.com.br